РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ПАЗАРДЖИК

Адрес:гр.Пазарджик, ул. „Болнична" № 17 **тел. 034/444564,034/444574,e mail: csmppz@dir.bg, csmppz@gbg.bg**

З А П О В Е Д
№ РД-01- 73/25.09.2023 г.
Гр.Пазарджик

На основание чл.7, ал.1, т.13 от Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор и във връзка с Доклад с рег.№ 75-04-132/28.08.2023 г. за резултати от извършена извънпланова комплексна проверка на дейността на Център за спешна медицинска помощ-Пазарджик за периода 01.06.2022 г. до 01.06.2023 г. от Инспекторат в МЗ

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Актуализирам: **Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури, в това число и за докладване при откриване/установяване и/или наличие на информация за допуснати грешки, нередности, измами, злоупотреби и други в Център за спешна медицинска помощ-Пазарджик.**

2. Копия от заповедта да се връчат на завеждащ филиали, главна медицинска сестра, управител транспорт и главен счетоводител за сведение и изпълнение.

3. Персоналът в ЦСМП-Пазарджик да се запознае срещу подпис и изпълнява приложените правила.

3.1. Завеждащ филиал да запознае персонала от съответния филиал.

3.2. Управител транспорт да запознае шофьорите от филиал Пазарджик, механика и автомонтьорите.

3.3. Главен счетоводител да запознае персонала от административно-стопански сектор.

4. Отговорните лица по т.2 да представят списъци с подписи на персонала по т.3 на технически секретар в срок от 10 дни след получаване на заповедта.

При постъпване на нов работник или служител, същия да бъде запознаван срещу подпис от горецитираните лица.

Настоящата заповед отменя заповед № РД-03-36/15.04.2014 г.

Приложение: Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури, в това число и за докладване при откриване/установяване и/или наличие на информация за допуснати грешки, нередности, измами, злоупотреби и други в Център за спешна медицинска помощ-Пазарджик.

Д-Р БОРИС МАНЕВ /п/
Директор

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ПАЗАРДЖИК

Адрес:гр.Пазарджик, ул. „Болнична" № 17 **тел. 034/444564,034/444574,e mail: csmppz@dir.bg, csmppz@gbg.bg**

УТВЪРДИЛ ДИРЕКТОР: /п/
Д-Р БОРИС МАНЕВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ, В ТОВА ЧИСЛО И ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ/УСТАНОВЯВАНЕ И/ИЛИ НАЛИЧИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОПУСНАТИ ГРЕШКИ, НЕРЕДНОСТИ, ИЗМАМИ, ЗЛОУПОТРЕБИ И ДР. В ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ПАЗАРДЖИК

ГЛАВА
ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I
Обхват, цели и принципи

Чл.1. Тези Вътрешни правила уреждат създаването на определени условия и ред в Център за спешна медицинска помощ-Пазарджик /ЦСМП/, чието съблюдаване е насочено към реално намаляване на проявените форми на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.2. Настоящите Вътрешни правила целят:

1. повишаване на общественото доверие към работещите в ЦСМП, а от там и към институцията като цяло;

2. даване възможност за обществен/граждански контрол, по отношение работата на ЦСМП, като форма на превенция за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

3. повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и спазване етичните норми на поведение.

Чл.3. Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези Вътрешните правила задължения в тази посока.

Чл.4. Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Раздел II
Основни дейности и задължения

Чл.5. ЦСМП-Пазарджик организира и провежда превантивни мерки с цел недопускане на корупционни практики.

Чл.6. Превантивните мерки по предходния член включват:

1. запознаване на работниците и служителите на ЦСМП с техните трудови права и задължения (длъжностни характеристики);
2. запознаване на работниците и служителите на ЦСМП при постъпване на работа с приетия Етичен кодекс на работниците и служителите в ЦСМП-Пазарджик;
3. осъществяване на контрол от директора, от завеждащ филиали и ръководителите на звена в административно-стопански сектор за недопускане на корупционни практики по повод изпълнение на служебните задължения от работниците и служителите на ЦСМП.
4. разширяване на възможностите за получаване и проверка на сигнали за корупционни действия и наличие на повишен корупционен риск:
- поставяне на кутии за събиране на сигнали и жалби от граждани и организации;
- създаване на възможност за подаване на сигнал чрез директен достъп (линк „Антикорупция") от Интернет страницата на ЦСМП Пазарджик, както и посочване на e-mail за постъпване на сигнали за корупция, телефон и адрес;
5. проучване на положителни антикорупционни практики.
Чл.7. Работниците и служителите в Център за спешна медицинска помощ-Пазарджик са длъжни да:
1. изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
2. не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него;
3. откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;
4. направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели – очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;
5. не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и др.), като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки;
6. изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл.4 от настоящите Вътрешни правила;
7. спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качествено и ефективно обслужване, основани на равнопоставеност, безпристрастност и експедитивност, като защитават неприкосновеността на пациента/клиента/ и не разкриват поверителна информация за него;
8. не се възползват от икономическите и административни правомощия, което би довело до лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на друга личност или група, както и на ЦСМП;
9. не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага (финансова,
материална, услуга и др.);.
Чл.8. (1) При постъпил в Център за спешна медицинска помощ-Пазарджик сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, работниците и служителите на Център за спешна медицинска помощ Пазарджик са длъжни да предприемат действията и задълженията, регламентирани във Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Център за спешна медицинска помощ-Пазарджик;
(2) Когато постъпилият в Център за спешна медицинска помощ-Пазарджик сигнал, съдържа обстоятелства за допуснати злоупотреби, нередности, измами, грешки и др. движението и разглеждането му се извършва по общия установен в Център за спешна медицинска помощ-Пазарджик ред.
(3) В случай, че в сигнала/сигналите са изложени факти, както по ал.1, така и по ал.2, същият се приема за сигнал за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

ГЛАВА ВТОРА
АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

Раздел I
Процедури на докладване, огласяване и публичност

Чл.9. За постигане целите заложени в чл.2 се въвежда задължителна процедура на докладване при откриване/установяване/ и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби.

Чл.10. При откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. работниците и служителите на Център за спешна медицинска помощ-Пазарджик са длъжни в рамките на същия работен ден от откриване на съответното обстоятелство или най-късно до 12.00 часа на следващия работен ден да докладват за това на директора.

Чл.11. Сигналите за корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби се отправят в ЦСМП-Пазарджик:

1. в писмен вид:
   - на адрес гр.Пазарджик, ул."Болнична" № 17 ет.4;
   - в специално поставените за целта кутии, намиращи се в сградата на всеки от филиалите и на входа на администрацията на ЦСМП-Пазарджик, ул."Болнична" № 17;
   - чрез Интернет страницата на ЦСМП-Пазарджик на e-mail: csmppz@dir.bg, csmppz@gbg.bg
2. устно: Устните сигнали се приемат от технически секретар, който описва сигнала в протокол */Приложение № 1/*. В протокола се отбелязват трите имена на лицето, подало сигнала, датата и съдържанието на сигнала.

Чл.12. В ЦСМП се разглеждат само сигнали с посочен подател и адрес за кореспонденция.

Чл.13. (1) При разкрити случаи на корупция и корупционни прояви по отношение на работници и служители в ЦСМП информация за това се публикува на официалната Интернет страница на ЦСМП-Пазарджик в рубриката „Антикорупция".

(2) В случаи на наложени наказания на служители на ЦСМП в резултат на прилагане на предвидените антикорупционни процедури, информация за това се публикува на официалната Интернет страница на ЦСМП-Пазарджик в рубриката „Антикорупция".

(3) Информацията по ал.1 и ал.2 се публикува, след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

Раздел II
Процедура по прилагане

Чл.14.(1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички работещи и ръководни длъжностни лица в ЦСМП Пазарджик.

(2) В изпълнение на предходната алинея Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички работници и служители и ръководни длъжностни лица в ЦСМП-Пазарджик, за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично чрез подпис в нарочно създаден за целта списък във всяка структура.

(3) Освен подписите на работещите, списъците по ал.2 съдържат и име, презиме и фамилия на лицето, длъжност и дата на запознаване.

(4) Списъците се съхраняват от технически секретар, приложени към заповедта за утвърждаване на настоящите правила.

Чл.15. При назначаване на работник или служител за първи път в ЦСМП-Пазарджик лицето, следва да бъде запознато с настоящите Вътрешни правила от ръководителя на съответната структура, в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа, при спазване на ал.2 и ал.3 от чл.15.

Чл.16. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Вътрешни правила:

1. „*Корупция*" е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. „*Измама*" е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за другиго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под **„*Измама*"** следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на ЦСМП Пазарджик;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;

в) използването на средствата по подточка „а" за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

г) злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.

3. „*Нередност*" е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на ЦСМП Пазарджик, чрез извършване на неоправдан разход.

4. „*Злоупотреба*" е:

а) *злоупотреба с власт* - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;

б) *злоупотреба със служебно положение* - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на неследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) *злоупотреба с влияние* - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

г) *злоупотреба с информация* - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) *злоупотреба с доверие* - когато служител действа съзнателно против интересите на ЦСМП Пазарджик и уронва престижа на институцията;

е) *злоупотреба с право* - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) *злоупотреба с имущество* – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

5. *„Грешка”* е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са изготвени на основание чл.7, ал.1, т.13 от Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са актуализирани със Заповед № РД-01-73/25.09.2023 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 3. В десет дневен срок от утвърждаването им настоящите Вътрешни правила се публикуват на официалната Интернет страница на ЦСМП Пазарджик в рубриката „Антикорупция”.

Приложение № 1

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ПАЗАРДЖИК

Адрес:гр.Пазарджик, ул. „Болнична” № 17 **тел. 034/444564,034/444574,e mail:** csmppz@dir.bg, **csmppz@gbg.bg**

ПРОТОКОЛ

за приемане на устен сигнал за
корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби

Днес,…….
……..
/ дата; имена на служителя /

……..
/ длъжност, дирекция, отдел /

Прие от г-н/г-жа…….
…….....
Адрес за кореспонденция:…….
……..
Телефон……, ел.поща……...

Устен сигнал за
корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби

ОПИСАНИЕ НА СИГНАЛА:……..
……
……
……
……

ПОДАЛ СИГНАЛА:……..
/ подпис /

СЛУЖИТЕЛ:……
/ подпис /